

ŠTATÚT

Základnej organizácie OZ KOVO AUMOVIO Zvolen



Schválené členskou schôdzou ZO OZ KOVO CONTINENTAL Zvolen,
Dňa 23.04.2010, v súlade so Stanovami OZ KOVO po IX. Zjazde OZ KOVO





**Základná organizácia odborové zväzu
KOVO AUMOVIO Zvolen
Stráž 8950/2, 960 01 Zvolen**

ŠTATÚT ZÁKLADNEJ ORGANIZÁCIE OZ KOVO AUMOVIO ZVOLEN.

Základná organizácia odborového zväzu KOVO AUMOVIO Zvolen je dobrovoľnou organizáciou, združujúcou svojich členov. Jej hlavným cieľom a poslaním je obhajoba a presadzovanie oprávnených práv svojich členov, kolektívne vyjednávanie podnikovej kolektívnej zmluvy so zamestnávateľom, kontrola dodržiavania pracovno- právnych predpisov a kontrola plnenia záväzkov vyplývajúcich z uzatvorenej kolektívnej zmluvy.

A.NÁZOV, SÍDLLO A ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ODBOROVEJ ORGANIZÁCIE.

1. Názov odborovej organizácie je **Základná organizácia odborového zväzu KOVO AUMOVIO Zvolen**, ako skratka sa používa ZO OZ KOVO AUMOVIO Zvolen.
2. ZO OZ KOVO AUMOVIO Zvolen je organizačnou zložkou Odborového zväzu KOVO (ďalej len OZ KOVO) s delegovanou právnickou subjektivitou so sídlom Stráž 8950/2, 96001 Zvolen. V súlade so Stanovami OZ KOVO je oprávnená konať vo svojom mene a má spôsobilosť vlastnými právnymi úkonmi nadobúdať práva a brať na seba povinnosti z právnych vzťahov.
3. ZO OZ KOVO AUMOVIO Zvolen nie je oprávnená konať bez predchádzajúceho písomného súhlasu Predsedníctva rady OZ KOVO vo veciach:
 - zmeny vlastníckych vzťahov k svojmu nehnuteľnému majetku,
 - vkladu svojho nehnuteľného majetku ako podielu, alebo účasti v obchodných spoločnostiach a družstvách,
 - prevodu nehnuteľného majetku,
 - zabezpečenia záväzku prostredníctvom svojho nehnuteľného majetku.

B. ČLENSTVO V ODBOROVOM ZVÄZE.

1. Členstvo v Odborovom zväze KOVO (ďalej OZ KOVO) je dobrovoľné a členom sa môže stať každý bez ohľadu na pohlavie, národnosť, štátnu príslušnosť, rasu, politické a náboženské presvedčenie, ak sa stotožňuje so Stanovami a Programom OZ KOVO, ako aj so Štatútom ZO OZ KOVO AUMOVIO Zvolen. Člen si uplatňuje svoje práva a plní svoje povinnosti, vyplývajúce mu z členstva, predovšetkým prostredníctvom ZO OZ KOVO AUMOVIO Zvolen.
2. Členstvo v OZ KOVO je riadne alebo osobitné.
3. Členom OZ KOVO s riadnym členstvom je ten, kto je v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu.
4. Členom OZ KOVO s osobitným členstvom je ten, kto dočasne, alebo trvale nespĺňa podmienky riadneho členstva a preto môže uplatňovať svoje práva a plniť povinnosti len v rozsahu stanovenom v článku D, v bodoch 3a4 tohto Štatútu. Ide o:
 - člena, ktorý pre svoj vek alebo zdravotný stav skončil pracovný pomer a poberá dôchodok,





**Základná organizácia odborové zväzu
KOVO AUMOVIO Zvolen
Stráž 8950/2, 960 01 Zvolen**

- ženy ktoré sú na materskej dovolenke, resp. člena na rodičovskej dovolenke,
- člena, ktorý ukončil pracovný pomer z dôvodu starostlivosti o dieťa, alebo iného člena rodiny, pokiaľ tieto dôvody trvajú a nenastúpil do zamestnania v pôsobnosti iného odborového zväzu,
- člena, ktorý je nezamestnaný, po dobu, ktorú ho príslušný úrad práce eviduje ako nezamestnaného,
- člena, dlhodobo uvoľneného na výkon práce, alebo verejnej funkcie,
- člena, ktorý sa pripravuje na svoje budúce povolanie, najskôr však po skončení povinnej školskej dochádzky.

C. VZNIK ČLENSTVA.

1. Členstvo v OZ KOVO sa zakladá doručením prihlášky a vzniká zaevidovaním člena v ZO OZ KOVO AUMOVIO po súhlase príslušného orgánu ZO.
2. Koho z OZ KOVO alebo iného odborového zväzu vyškrtili alebo vylúčili, sa zakladá členstvo v OZ KOVO na základe jeho písomnej žiadosti a vzniká zaevidovaním člena v ZO OZ KOVO AUMOVIO po predchádzajúcom súhlase výboru ZO OZ KOVO AUMOVIO (ďalej len VZO).

D.PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA.

1. **Člen OZ KOVO s riadnym členstvom má právo:**
 - zúčastňovať sa na tvorbe a realizácii programu OZ KOVO,
 - voliť a slobodne vyjadrovať svoje názory, predkladať námety na zlepšenie práce orgánov OZ KOVO a požadovať informácie o činnosti OZ KOVO a ZO OZ KOVO AUMOVIO,
 - byť volený po dosiahnutí osemnásteho roku veku do všetkých orgánov OZ KOVO a ZO OZ KOVO AUMOVIO,
 - vyslovovať kritiku na činnosť všetkých orgánov a funkcionárov OZ KOVO a požadovať ochranu pred postihom za ňu,
 - na obhajobu svojich demokratických a občianskych práv a slobôd, pracovných, mzdových, ekonomických, sociálnych a kultúrnych práv a záujmov, ako i na ochranu života a zdravia pri práci,
 - na poskytovanie právnej pomoci podľa Poriadku právnej pomoci OZ KOVO,
 - na ochranu z dôvodu výkonu funkcie v odborových orgánoch v zmysle ZP a platnej KZ,
 - na pracovnoprávne, ekonomické a sociálne poradenstvo,
 - na využívanie rekreačných, kultúrnych a iných odborových zariadení a ďalšie výhody, ktoré pre svojich členov a ich rodinných príslušníkov zabezpečuje ZO OZ KOVO AUMOVIO alebo OZ KOVO,
 - obracať sa so sťažnosťami, pripomienkami a námetmi na organizačné zložky ZO OZ KOVO AUMOVIO a OZ KOVO, požadovať ochranu a podporu svojich práv hlavne v prípadoch, keď zamestnávateľ porušuje právne normy a neplní záväzky z kolektívnych zmlúv,
 - na podporu pri štrajkoch podľa vnútro zväzových predpisov OZ KOVO,
 - zúčastniť sa na rokovaní v tých prípadoch, keď odborový orgán rokuje a rozhoduje o jeho činnosti, správaní sa, ako aj o jeho sťažnosti. Odborový orgán je povinný člena na toto





**Základná organizácia odborové zväzu
KOVO AUMOVIO Zvolen
Stráž 8950/2, 960 01 Zvolen**

rokovanie včas pozvať a nemôže bez jeho účasti rokovať a rozhodovať, s výnimkou prípadu, keď člen súhlasí, aby sa rokovalo a rozhodovalo v jeho neprítomnosti, alebo keď sa bez uvedenia vážnych dôvodov na rokovanie nedostavil,

-využívať všetky ďalšie práva, ktoré svojim členom zabezpečí ZO OZ KOVO AUMOVIO, alebo OZ KOVO.

-v prípade zásadných zmien v odmeňovaní požiadať o prehodnotenie výšky členského príspevku.

2. Člen OZ KOVO s riadnym členstvom je povinný:

-dodržiavať stanovy, vnútro zväzové predpisy, plniť uznesenia orgánov OZ KOVO a ZO OZ KOVO AUMOVIO a podieľať sa na plnení programu OZ KOVO,

-riadne a včas platiť členské príspevky vo výške, danej stanovami OZ KOVO,

-oznamovať príslušnému orgánu OZ KOVO alebo ZO OZ KOVO AUMOVIO všetky skutočnosti, dôležité z hľadiska evidencie vzniku, trvania alebo zániku členstva, odvodu členských príspevkov,

-pri zániku členstva odovzdať preukaz člena príslušnému orgánu ZO OZ KOVO AUMOVIO,

-zúčastňovať sa na činnosti ZO OZ KOVO AUMOVIO a pracovať v orgánoch OZ KOVO, ktorých je členom,

-riadne vykonávať funkciu, do ktorej bol zvolený a z tejto činnosti sa zodpovedať členom a orgánu, ktorý ho volil,

-riadne sa starať o majetok ZO OZ KOVO AUMOVIO a majetok OZ KOVO, ktorý mu je zverený.

3. Člen OZ KOVO s osobitým členstvom má právo:

-zúčastňovať sa na tvorbe a realizácii programu OZ KOVO,

-vyslovovať kritiku na činnosť všetkých organizačných zložiek a funkcionárov OZ KOVO a požadovať ochranu pred postihom za ňu,

-na obhajobu svojich demokratických práv a slobôd, ekonomických, sociálnych práv a kultúrnych záujmov,

-na poskytovanie právnej pomoci podľa vnútro zväzových predpisov OZ KOVO,

-na využívanie rekreačných, kultúrnych a iných odborových zariadení a ďalšie výhody, ktoré pre svojich členov a ich rodinných príslušníkov zabezpečuje ZO OZ KOVO AUMOVIO alebo OZ KOVO,

-zúčastniť sa na rokovaní v tých prípadoch, keď odborový orgán rokuje a rozhoduje o jeho činnosti, správaní sa, ako aj o jeho sťažnosti. Odborový orgán je povinný člena na toto rokovanie včas pozvať a nemôže bez jeho účasti rokovať a rozhodovať, s výnimkou prípadu, keď člen súhlasí, aby sa rokovalo a rozhodovalo v jeho neprítomnosti, alebo keď sa bez uvedenia vážnych dôvodov na rokovanie nedostavil,

-využívať všetky ďalšie práva, ktoré svojim členom zabezpečí ZO OZ KOVO AUMOVIO, alebo OZ KOVO.

4. Člen OZ KOVO s osobitným členstvom je povinný:

-dodržiavať stanovy, vnútro zväzové predpisy, plniť uznesenia orgánov OZ KOVO a ZO OZ KOVO AUMOVIO a podieľať sa na plnení programu OZ KOVO,





**Základná organizácia odborové zväzu
KOVO AUMOVIO Zvolen
Stráž 8950/2, 960 01 Zvolen**

- riadne a včas platiť členské príspevky vo výške, danej stanovami OZ KOVO a týmto štatútom,
- oznamovať príslušnému orgánu OZ KOVO alebo ZO OZ KOVO AUMOVIO všetky skutočnosti, dôležité z hľadiska evidencie vzniku, trvania alebo zániku členstva, odvodu členských príspevkov,
- pri zániku členstva odovzdať preukaz člena príslušnému orgánu ZO OZ KOVO AUMOVIO,
- riadne sa starať o majetok ZO OZ KOVO AUMOVIO a majetok OZ KOVO, ktorý mu je zverený.

E. POZASTAVENIE VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ.

Po dobu vykonávania oprávnení a plnenia povinností v mene zamestnávateľa, u ktorých by dochádzalo ku kolízií s právami a povinnosťami vyplývajúcimi z členstva v OZ KOVO, nemôže tieto člen uplatňovať ani plniť.

F. ZÁNIK ČLENSTVA.

1. Členstvo v OZ KOVO zaniká vyňatím z evidencie členov OZ KOVO z dôvodu:
 - vystúpenia
 - zániku ZO OZ KOVO AUMOVIO bez právneho nástupcu, pokiaľ sa člen nezaeviduje v inej základnej organizácii OZ KOVO,
 - vyškrtnutia,
 - vylúčenia,
 - zániku OZ KOVO,
 - úmrť.
2. K zániku členstva vystúpením dochádza písomným oznámením člena o vystúpení z OZ KOVO dorúčením na VZO OZ KOVO AUMOVIO. Súčasne s vystúpením zanikajú všetky práva člena.
3. Člen ktorý neplatí členské príspevky vlastným zavinením viac ako dva mesiace a nezaplatil ich ani v termíne ku ktorému bol preukázateľne vyzvaný, sa z členstva OZ KOVO vyškrtnie. O vyškrtnutí rozhoduje VZO. Vyškrtnutím zanikajú všetky práva člena.
4. O vylúčení člena z OZ KOVO rozhodne VZO a to na základe konania člena, ktoré je v rozpore so Stanovami OZ KOVO, Programov OZ KOVO, pravidlami slušnosti a občianskeho spolužitia. Vylúčenie člena potvrdzuje Revízna komisia ZO OZ KOVO AUMOVIO. Súčasne s vylúčením zanikajú všetky práva člena.
5. Postup pri zániku členstva upravuje vnútro zväzový predpis.

G. ČLENSKÉ PRÍSPEVKY.

1. Člen s riadnym členstvom platí základný členský príspevok vo výške 1% z čistého mesačného zárobku alebo peňažného plnenia nahradzujúceho mzdu. V prípade zmeny legislatívy v oblasti daní, ak členský príspevok bude odpočítateľnou položkou z daňového základu, rada odborového zväzu môže zmeniť výpočet odvodu členského príspevku z hrubej mzdy. Ročné daňové vyrovnanie sa do výšky členských príspevkov nepremieta.





**Základná organizácia odborové zväzu
KOVO AUMOVIO Zvolen
Stráž 8950/2, 960 01 Zvolen**

2. Členský príspevok- podľa bodu 1 tohto článku- možno paušalizovať. Pri výpočte paušálnej sumy sa vychádza z priemerného čistého mesačného zárobku člena za predchádzajúci kalendárny rok, ktorý je člen povinný preukázať. Suma paušálneho príspevku sa zaokrúhľuje na stotiny percenta.
V prípade, že člen výšku priemerného čistého mesačného zárobku nepreukáže, výška príspevku pre tohto člena je vo výške 1,5 % priemernej hrubej mzdy u príslušného zamestnávateľa. Ak u príslušného zamestnávateľa nie je možné zistiť priemernú mzdu tak je paušálny príspevok vo výške 2 % priemernej mesačnej nominálnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za kalendárny rok, ktorý dva roky predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa určuje suma paušálneho členského príspevku.
3. Čistý mesačný zárobok alebo peňažné plnenia nahrádzajúce mzdu sa na účely výpočtu členského príspevku určí ako hrubý mesačný zárobok člena, vrátane peňažných plnení nahrádzajúcich mzdu, dosiahnutých u zamestnávateľa, u ktorého pôsobí základná organizácia odborového zväzu príslušná pre člena, po odpočítaní poistného alebo príspevkov, ktoré je zamestnanec povinný zaplatiť podľa príslušných právnych noriem, a preddavku na daň z príjmov fyzických osôb, vypočítaných podľa podmienok a sadzieb platných v mesiaci, v ktorom sa tento zárobok zisťuje.
4. Ak sa zmenia podmienky, za ktorých sa paušálna suma členského príspevku určila, môže výbor základnej organizácie odborového zväzu na žiadosť člena tieto podmienky preskúmať a následne túto sumu upraviť.
5. Členský príspevok je splatný najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa mzda poskytla.
6. Člen s osobitným členstvom platí príspevok vo výške 0,50€ mesačne alebo 6,00€ ročne. Člen dlhodobo uvoľnený na výkon verejnej funkcie, s výnimkou uvoľnenia na výkon odborovej funkcie, platí členský príspevok vo výške podľa bodu 1-3.
7. ZO OZ KOVO AUMOVIO je povinná viesť evidenciu o členských príspevkoch v súlade s databázou členskej základne. Túto evidenciu najmenej 5 rokov archivuje a na vyžiadanie ju predloží revíznej komisii OZ KOVO.
8. Spôsob výberu a odvodu členských príspevkov upravuje vnútrozväzový predpis.

H.ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA.

Orgány ZO OZ KOVO AUMOVIO sú:

- Konferencia ZO
- Výbor základnej organizácie (VZO)
- Revízna komisia (RK)
- Odborový úsek(segment)

1. Konferencia ZO.

Najvyšším orgánom ZO OZ KOVO AUMOVIO je Konferencia ZO. Rozhoduje o všetkých zásadných otázkach týkajúcich sa členov ZO. Delegátmi Konferencie ZO s právom hlasovať





**Základná organizácia odborové zväzu
KOVO AUMOVIO Zvolen
Stráž 8950/2, 960 01 Zvolen**

sú delegovaní zástupcovia. Právo zúčastniť sa Konferencie ZO bez hlasovacieho práva majú všetci členovia ZO aj pozvaní hostia. Delegáti prerokúvajú a schvaľujú:

- Štatút ZO a jeho zmenu,
- Volebný poriadok ZO a jeho zmenu,
- Zásady hospodárenia ZO a ich zmenu
- správu o činnosti VZO a plnenie uznesení od predchádzajúcej Konferencie ZO,
- rozpočet ZO,
- čerpanie rozpočtu a správu o hospodárení ZO,
- správu Revíznej komisie,
- združovanie s inými ZO,
- v súlade s právnymi a vnútro zväzovými predpismi vyhlásenie štrajku,
- zánik ZO.

Konferenciu ZO zvoláva VZO najmenej raz ročne. VZO je povinný zvolať Konferenciu ZO ak o zvolanie požiadala najmenej tretina členov ZO, Revízna komisia ZO, alebo predseda VZO.

2. Výbor ZO.

VZO je štatutárnym orgánom ZO OZ KOVO AUMOVIO. Riadi činnosť a realizuje odborovú politiku v ZO medzi konferenciami. Je príslušným odborovým orgánom, oprávneným konať v mene ZO vo vzťahu k zamestnávateľom, štátnym a iným orgánom a organizáciám. Členmi VZO s hlasom rozhodujúcim sú úsekový dôverníci, predseda VZO, podpredseda VZO.

Pripravuje, vyjednáva a uzatvára kolektívne zmluvy.

Vyhlasuje štrajkovú pohotovosť.

Zabezpečuje vzdelávanie svojich členov a funkcionárov.

V súlade so Zákoníkom práce a kolektívnou zmluvou sa VZO zúčastňuje na uzatváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok:

- kolektívnym vyjednávaním,
- spolurozhodovaním,
- prerokovaním,
- právom na informácie,
- kontrolnou činnosťou.

V prípade potreby si VZO zriaďuje dočasné a stále komisie, ktoré mu poskytujú požadované odporúčania a stanoviská. Komisia môže samostatne rozhodovať len v rozsahu zriaďovateľom delegovaných právomocí. Môže časť svojich právomocí delegovať iným orgánom ZO.

3. Revízna komisia ZO.

Je najvyšší kontrolný orgán ZO OZ KOVO AUMOVIO, ktorého poslaním a prácou je:

- kontrola účelného a správneho vynakladania finančných prostriedkov ZO a dodržiavanie príslušných predpisov,





**Základná organizácia odborové zväzu
KOVO AUMOVIO Zvolen
Stráž 8950/2, 960 01 Zvolen**

-kontrola vykonania volieb a ich správnosť

O výsledku revíznej činnosti informuje VZO a podáva správu o svojej činnosti Konferencii ZO. RK má právo zvolať VZO a Konferenciu ZO.

4. Odborový úsek(segment).

Je najnižšou organizačnou jednotkou ZO. Združuje členov jedného strediska, oddelenia. Orgánmi odborového úseku(segmentu) sú:

-členská schôdza , úsekový dôverník, zároveň člen VZO.

Členská schôdza odborového úseku je jeho najvyšším orgánom. Podľa potreby ju zvoláva úsekový dôverník.

Volení funkcionári ZO OZ KOVO AUMOVIO sú:

-Člen VZO

-Predseda VZO

-Podpredseda VZO

-Predseda RK

-Člen RK

1. Člen VZO.

Je volený funkcionár, zástupca úseku. Presadzuje názory a požiadavky úseku v rámci ZO. Vstupuje do jednania s vedúcim hospodárskym pracovníkom príslušnej úrovne a presadzuje politiku ZO na úrovni úseku.

2. Predseda VZO.

Je volený funkcionár, ktorý je oprávnený konať v mene VZO ako štatutárneho orgánu ZO OZ KOVO AUMOVIO. Predseda VZO:

-organizuje a riadi činnosť ZO,

-zabezpečuje plnenie uznesení Konferencie ZO a VZO,

-zodpovedá za prenášanie stanovísk, návrhov a rozhodnutí Konferencie ZO a VZO na vedenie zamestnávateľského subjektu, na vyšší odborový orgán, resp. iný kompetentný orgán alebo organizáciu,

-zodpovedá za prenos informácií z vyšších odborových orgánov do orgánov ZO,

-zodpovedá za prípravu, vyjednávanie a uzatváranie kolektívnej zmluvy a ako predseda štatutárneho orgánu je na základe splnomocnenia VZO oprávnený kolektívnu zmluvu podpisovať,

-zodpovedá za uloženie a archiváciu kolektívnej zmluvy

-v rozsahu svojich právomocí zodpovedá za dodržiavanie Stanov OZ KOVO a Štatútu OZ KOVO,

-pripravuje návrh a čerpanie rozpočtu ZO OZ KOVO AUMOVIO

-je oprávnený nakladať s finančnými prostriedkami ZO OZ AUMOVIO v rozsahu a za podmienok ustanovených v Zásadách hospodárenia ZO,





**Základná organizácia odborové zväzu
KOVO AUMOVIO Zvolen
Stráž 8950/2, 960 01 Zvolen**

- po obsahovej stránke zodpovedá za prípravu zasadnutí VZO a Konferencie ZO,
- riadi a zodpovedá za činnosť ZO OZ KOVO AUMOVIO v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a metodicky usmerňuje činnosť zástupcov zamestnancov a ich komisií v zmysle platných právnych predpisov,
- zodpovedá za finančné a hmotné prostriedky ZO OZ KOVO AUMOVIO a dbá nad ich správnym a účelovým využívaním,
- uskutočňuje a zodpovedá za príjem a výplatu pokladničnej hotovosti,
- je zodpovedný za zabezpečenie predpísaného účtovníctva, pokladničného a bankového styku, v súlade so Zásadami hospodárenia ZO,
- v spolupráci s podpredsedom VZO spracováva a predkladá VZO, Konferencii ZO, RK návrh a čerpanie rozpočtu ZO OZ KOVO AUMOVIO,
- je oprávnený nakladať s finančnými prostriedkami ZO OZ KOVO AUMOVIO v rozsahu a za podmienok ustanovených v Zásadách hospodárenia ZO,
- zodpovedá za riadne a včasné vedenie agendy ZO OZ KOVO AUMOVIO,
- zabezpečuje a zodpovedá za organizačnú prípravu a priebeh zasadnutí VZO, Konferencie ZO a za technicko-organizačné práce súvisiace s administratívnou činnosťou ZO OZ KOVO AUMOVIO.

3. Podpredseda VZO.

Je volený funkcionár. Je štatutárnym zástupcom predsedu VZO, v čase jeho neprítomnosti ho v plnej miere zastupuje.

4. Predseda RK.

Je volený funkcionár. Organizuje a riadi činnosť RK. Zabezpečuje výkon kontrolnej činnosti a plnenie uznesení RK.

5. Člen RK.

Je volený funkcionár. Vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti hospodárenia ZO a plní uznesenia RK.

I.ROKOVACÍ PORIADOK.

1. Konferencia ZO.

Otvorenie.

Konferencia ZO môže začať rokovať a je uznášaniaschopná za podmienky účasti nadpolovičnej väčšiny pozvaných delegátov.

Riadenie rokovania.

Riadiacim orgánom je pracovné predsedníctvo navrhnuté VZO a schválené Konferenciou ZO.

Komisie.





**Základná organizácia odborové zväzu
KOVO AUMOVIO Zvolen
Stráž 8950/2, 960 01 Zvolen**

Konferencia ZO na návrh pracovného predsedníctva volí mandátovú a návrhovú komisiu. Tieto komisie pracujú v čase priebehu konferencie. Prácu príslušnej komisie riadi jej predseda, ktorého si zvolia členovia komisie.

Diskusia.

Diskusiu riadi a poradie diskutujúcich určuje člen pracovného predsedníctva poverený vedením Konferencie ZO, tzv. predsedajúci. Dĺžka diskusného príspevku je max. 5 min. so súhlasom delegátov môže byť tento čas prekročený. Diskusný príspevok môže predsedajúci prerušiť ak, nesúvisí s prerokúvaným bodom programu, alebo sa nevedie v medzi slušnosti, tolerance a demokratických princípov. Delegát má právo vystúpiť mimo poradia diskutujúcich s faktickou, technickou pripomienkou v rozsahu 1 min. a to iba ku práve prerokováanej a diskutovanej téme.

Hlasovanie.

Predložené návrhy a dokumenty schvaľujú pozvaní delegáti verejným hlasovaním. O návrhoch sa hlasuje v poradí ako boli Konferencii ZO predložené. O pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje prednostne, a to v poradí od posledného návrhu. Pozmeňujúci návrh musí jasne formulovať navrhovateľ. Rozhodnutie a uznesenie Konferencie ZO je právoplatné vtedy, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina delegátov prítomných v čase hlasovania.

Zápis.

Zápis vyhotovuje predseda VZO a overujú ho podpredseda VZO a predseda RK. Zápis je uložený v kancelárii ZO a každý člen ZO OZ KOVO AUMOVIO má právo do neho nahliadnuť.

2. Výbor ZO

VZO zasadá podľa potreby spravidla raz za mesiac. Mimoriadne zasadnutie VZO má právo zvolať jeho predseda. Povinnosť zvolať mimoriadne VZO má jeho predseda na základe žiadosti predsedu RK alebo aspoň 2/3 členov VZO. VZO môže rokovať a je uznášania schopný za podmienky účasti nadpolovičnej väčšiny jeho členov.

Riadenie rokovania.

Rokovanie riadi predseda VZO. V prípade jeho neprítomnosti riadi rokovanie podpredseda VZO.

Diskusia.

Ku každému bodu programu zasadnutia predsedajúci otvorí diskusiu. Diskusný príspevok môže predsedajúci prerušiť, ak nesúvisí s prerokúvaným bodom programu a nevedie sa v medziach slušnosti, tolerance a demokratických princípov. Po ukončení diskusie sa k prejedávanému bodu hlasovaním prijme písomné formulované uznesenie s uvedením osoby zodpovednej za jeho splnenie.

Hlasovanie.

Členovia VZO k prejedávanej problematike prijímajú uznesenie verejným hlasovaním. Uznesenie je právoplatné vtedy, keď za prednesený návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov VZO.

Zápis.





**Základná organizácia odborové zväzu
KOVO AUMOVIO Zvolen
Stráž 8950/2, 960 01 Zvolen**

Zápis vyhotovuje predseda VZO a overuje ho podpredseda VZO, alebo člen VZO. Predseda VZO zároveň zabezpečí odoslanie potrebných výpisov z uznesení VZO.

J. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.

Zmeny a doplnky.

Zmeny vyplývajúce zo zmien všeobecne platných právnych predpisov a zmeny, ktoré vyplynú zo Stanov ZO OZ KOVO AUMOVIO zapracuje VZO do Štatútu ZO OZ KOVO AUMOVIO. Tieto zmeny budú predložené ako informácia najbližšej Konferencii ZO.

Platnosť a účinnosť.

Štatút ZO OZ KOVO AUMOVIO nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia dňa 23.04.2010 doplnené po IX.Zjazde OZ KOVO.

**Org. č. 03 - 2838 - 7301
Základná organizácia OZ KOVO
AUMOVIO Zvolen
IČO: 308040780356
Stráž 8950/2, 960 01 Zvolen**

Pečiatka a podpis predsedu
Výboru ZO OZ KOVO
AUMOVIO Zvolen

